



Consorzio di Bonifica Lazio Sud Ovest

Latina - Corso G. Matteotti n. 101

COMITATO ESECUTIVO

ESTRATTO DAL VERBALE N. 71 DELLA SEDUTA DEL 06 NOVEMBRE 2025

L'anno duemilaventicinque il giorno sei del mese di novembre alle ore 15,10 presso la sede di Latina in Corso Matteotti 101 si è riunito il Comitato Esecutivo convocato con nota a mezzo pec protocollo n. 16291 del 03/11/2025

OMISSIS

DELIBERAZIONE N. 1225

OGGETTO: Riscossione in proprio dei contributi consortili in fase bonaria - affidamento servizio di Conservazione Sostitutiva delle Ricevute Telematiche prodotte dal circuito pagoPA – CIG: B9098A184E

Presenti, al momento dell'adozione del presente provvedimento, i Signori:

CONTI	Pasquale	- Presidente
BOSCHETTO	Stefano Maria	- Vice Presidente
PERFILI	Argeo	- Vice Presidente
ROSSI	Antonio	- Componente

Assente : CARNELLO Denis

Sono altresì presenti:

CORBO Natalino	- Direttore Generale
ZOCCHERATO Cristina	- Direttore Area Amministrativa

Presidente il Sig. CONTI Pasquale

Segretario la dott.ssa ZOCCHERATO Cristina

IL COMITATO ESECUTIVO

VISTA la Legge Regionale 21/01/1984, n.4;

VISTA la Legge Regionale 07/10/1994, n. 50;

VISTA la Legge Regionale 11/12/1998 n. 53;

VISTO l'art. 120 della Legge Regionale 10/05/2001, n. 10;

VISTA la Legge Regionale 10/8/2016 n. 12;

VISTI gli artt. 6 e 7 della Legge Regionale 28/12/2018, n. 13;

VISTO lo Statuto consortile;

PREMESSO CHE:

- con D.L. n. 83 del 22/06/2012 – “Misure urgenti per la crescita del Paese”, convertito con modificazione alla Legge n. 134 del 7 Agosto 2012 è stata istituita l'Agenzia per l'Italia Digitale (AgID), al fine di guidare l'innovazione tecnologia nell'organizzazione e nello sviluppo della Pubblica Amministrazione e al servizio dei cittadini e delle imprese, perseguendo il rispetto dei principi di legalità, imparzialità e trasparenza e secondo criteri di efficienza, economicità ed efficacia;

- in attuazione dell'art. 5 del Codice dell'Amministrazione Digitale (CAD) approvato con Decreto Legislativo n. 82 del 07/03/2005 e successive modificazioni e del D.L. n. 179 del 18/10/2012 convertito con Legge n. 221 del 17/12/2012 recante “Ulteriori misure urgenti per la crescita del Paese”, AgID ha ideato il sistema pagoPA, sistema di pagamenti elettronici realizzato per rendere più semplice, sicuro e trasparente qualsiasi pagamento verso la Pubblica Amministrazione o i gestori di pubblici servizi;

- ai sensi del combinato disposto dell'attuale art. 5 del CAD (come modificato dal D.Lgs. n. 214 del 13/09/2016 e dal D.Lgs. n. 9 del 12/01/2018) e dell'art. 15 comma 5bis del D.L. 179/2012, sono obbligati ad aderire al sistema pagoPA oltre che le Pubbliche Amministrazioni, anche le società a controllo pubblico (escluse le società quotate) nonché i gestori di pubblici servizi, per consentire alla loro utenza di eseguire pagamenti elettronici in modalità uniforme nei loro confronti;

- art. 44 del CAD (come modificato dal D.Lgs. n. 214 del 13/09/2016 e dal D.Lgs. n. 9 del 12/01/2018) e dell'art. 15 comma 5bis del D.L. 179/2012, recante “Requisiti per la gestione e conservazione dei documenti informatici”, stabilisce che tutti i documenti informatici della PA, nonché i gestori di pubblici servizi e le società a controllo pubblico (escluse le società quotate) devono essere conservati digitalmente per garantirne autenticità, integrità, affidabilità, leggibilità e reperibilità nel tempo;

- il DPCM del 3 Dicembre 2013 avente ad oggetto “Regole tecniche in materia di sistema di conservazione ai sensi degli articoli 20, commi 3 e 5 -bis , 23 -ter , comma 4, 43, commi 1 e 3, 44 , 44 -bis e 71, comma 1, del Codice dell'amministrazione digitale di cui al decreto legislativo n. 82 del 2005” Stabilisce i requisiti specifici per la conservazione delle ricevute telematiche definendo le modalità di gestione dei Metadati e le caratteristiche dei Sistemi di Conservazione;

- le Linee Guida sulla formazione, gestione e conservazione dei documenti informatici emanate da AgID con Determinazione n. 407/2020, successivamente aggiornate con la Determinazione n. 371/2021 ed entrate in vigore definitivamente il 1° gennaio 2022, abrogano i precedenti DPCM del 2013 e 2014, unificano in un unico testo le regole tecniche in tema di conservazione sostitutiva, chiariscono che le ricevute generate da PagoPA, essendo documenti informatici contabili con valore probatorio, devono essere conservate digitalmente secondo le specifiche indicate nelle medesime linee guida e chiariscono inoltre

che il soggetto creditore o il conservatore accreditato siano responsabili della gestione e conservazione del documento informatico;

- l'art. 2220 del Codice Civile stabilisce l'obbligo di conservare la documentazione contabile per almeno 10 anni;

- per limitare i costi di emissione e di incasso dei contributi in fase di riscossione volontaria, con delibera n. 96/CE del 10.08.2022, il Consorzio ha stabilito di gestire internamente la riscossione degli avvisi di pagamento bonari aderendo al circuito pagoPA in qualità di Ente Creditore con modalità intermediata e affidando a Poste Italiane il servizio di Intermediario Tecnologico per consentire l'interconnessione informatica tra il Consorzio ed il citato circuito;

- per completare i servizi di supporto all'Ente nella gestione o nello sviluppo dei sistemi informatici per dialogare con pagoPA, è stato necessario avvalersi di un Partner Tecnologico, pertanto con delibera n. 552/CE del 18.01.2024 il Consorzio ha affidato alla Soc. E-fil srl alcuni servizi tra i quali: accesso alla piattaforma "Plug&Pay", configurazione dei servizi di incasso per tutte le entrate dell'Ente, attivazione del portale dei pagamenti con modello 1 pagoPA, attivazione dello Sportello Digitale, Attivazione del Digit Bus integrato con i software gestionali catastali in uso all'Ente, altri servizi di supporto ed assistenza;

CONSIDERATO CHE:

- l'evoluzione normativa e regolamentare ha imposto anche ai Consorzi di Bonifica l'obbligo di conservare sostitutivamente le Ricevute Telematiche di pagoPA e l'Ente, non avendo una struttura interna in grado di provvedere a tale onere, ha necessità di affidare esternamente il servizio in questione;

- ad oggi il Consorzio non è dotato di apposito e preesistente convenzionamento per la Conservazione Digitale delle citate RT e, quindi, si rende necessario recuperare tutte le documentazioni digitali da conservare, incluse quelle delle annualità pregresse (2020 – 2024) ed individuare l'operatore abilitato che si occuperà della relativa conservazione;

- la Società E-Fil srl ha proposto, con nota del 14.05.2025, la fornitura del servizio "Conserva RT" tramite cui si provvederà alla conservazione sostitutiva come da norme sopra richiamate, delle RT (Ricevute Telematiche) e delle RECEIPT (report degli incassi) generate in seguito a pagamenti effettuati a favore dell'Ente a mezzo PagoPA per le annualità 2020 – 2025;

- tra le diverse configurazioni del servizio "Conserva RT", quella che meglio soddisfa le necessità dell'Ente prevede il recupero di tutte le RT-RECEIPT dal 2020 – 2024 e la relativa conservazione decennale a norma di Legge tramite la piattaforma Top Consult, primaria Azienda nazionale specializzata in soluzioni per la gestione documentale e Conservatore Digitale Accreditato AgID per un costo una tantum di € 4.140,00 a cui si aggiunge il costo di conservazione della documentazione informatica prodotta nel 2025 pari ad € 1.350,00 per un totale nell'anno 2025 di € 5.490,00 + IVA;

TENUTO CONTO CHE:

- con deliberazione n. 871/C.E. del 14.11.2024 è stato conferito l'incarico di Responsabile Unico del Progetto alla dott.ssa Cristina Zoccherato per le competenze dell'Area amministrativa, secondo quanto disposto dall'art 15 del D.Lgs. n. 36/2023;

- ai sensi dell'art. 50 co. 1 lett. b) del D.Lgs. n.36/2023, le stazioni appaltanti possono procedere mediante affidamento diretto per l'acquisizione di forniture e servizi di importo inferiore a € 140.000,00;

ACCERTATO che la società E-fil s.r.l. è in regola con gli adempimenti come da relativo DURC rilasciato il 10.07.25 e scadente il 07.11.2025;

RITENUTO, pertanto, ai sensi dell'art. 50 co. 1 lett. b) del D.Lgs. n.36/2023, di procedere all'affidamento diretto dei servizi in questione alla Società E-fil s.r.l. alle condizioni economiche offerte con la nota sopra richiamata per una spesa presunta di € 5.490,00, oltre IVA, per l'anno 2025 e dello stesso servizio per l'anno 2026 per € 1.350,00, oltre IVA;

SENTITO il parere del Direttore Generale;

**a voti unanimi
D E L I B E R A**

LE premesse formano parte integrante ed essenziale del presente deliberato;

DI procedere all'affidamento diretto, attraverso la piattaforma telematica dell'ANBI Lazio, ai sensi dell'art. 50 co. 1 lett. b) del D.Lgs. n.36/2023, dei servizi in questione, alla Società E-fil s.r.l., con sede in Roma – Via P. Togliatti per l'importo di € 5.490,00, oltre IVA, come da condizioni economiche offerte con nota del 14.05.2025 e per l'anno 2026 per € 1.350,00, oltre IVA;

LA spesa di € 5.490,00, oltre IVA, per un totale di €. 6.697,80 di cui €. 5.050,80 per il recupero e la conservazione delle RT prodotte negli anni 2020 – 2024 e di € 1.647,00, per la conservazione delle RT prodotte nell'anno 2025 grava sul conto U 1.03.02.03.999 (ex cap. A0402) del Bilancio di Previsione esercizio 2025 con i seguenti impegni:

€ 4.465,20 A/207-25 Area Latina;

€ 2.232,60 FA/090-25 Area Fondi;

LA spesa di € 1.350,00, oltre IVA, per un totale di €. 1.647,00 per la conservazione delle RT prodotte nel 2026 grava sul conto U 1.03.02.03.999 (ex cap. A0402) del Bilancio di Previsione esercizio 2026 come di seguito indicato:

€ 1.098,00 PLUR033-26 Area Latina;

€ 549,00 FPLU020-26 Area Fondi;

DI autorizzare i competenti uffici consortili a modificare le spese sopra indicate, anche nella ripartizione tra gli anni, qualora dovesse risultare necessario all'atto della liquidazione delle fatture, e in caso di aumento conforme alle condizioni contrattuali concordate, nei limiti degli stanziamenti dei conti di spesa;

DI pubblicare la presente deliberazione sull'albo informatico del Consorzio, ai sensi dell'art. 45 dello Statuto Consortile.

**IL PRESIDENTE
(Pasquale CONTI)**

F.to ai sensi dell'art. 3 co.2 del D.Lgs. n.39/93

**IL SEGRETARIO
(Dott.ssa Cristina ZOCCHERATO)
F.to ai sensi dell'art. 3 co.2 del D.Lgs. n.39/93**