



## Curriculum Vitae Europass

### Informazioni personali

Cognome(i)/Nome(i) **BRACCIALE FRANCO**

Indirizzo(i) Via Vitruvio Vacca n.12, 04022 Fondi (LT)

Telefono(i) 0771531771

Fax 0771531771

E-mail *avv.braccialef@gmail.com*

Cittadinanza Italiana

Sesso maschile

**Occupazione desiderata/Settore professionale** **Avvocato Patrocinante innanzi alle Giurisdizioni Superiori**

### Esperienza professionale

Date 24.3.1991 > ad oggi

Lavoro o posizione ricoperti  
Con delibera della Regione Lazio n.941 del 24.3.1998 sono iscritto all'Albo dei Periti, Istruttori e delegati Tecnici (II Sez.) istituito ai sensi

della Legge regionale n.8/86, al n. d'ordine 24.

--Nell'anno 2011 ha partecipato e superato un corso di perfezionamento e specializzazione per mediatori D.M 18.10.2010 n.180.

È inserito dall'anno 2005 nel Coordinamento Legali della Confedilizia - Confederazione Italiana Proprietà Edilizia.

Con delibera dell'anno 2000 della Camera di Commercio Industria Artigianato e Agricoltura di Latina sono stato inserito nell'Albo degli Arbitri tenuto dal Consiglio Direttivo della Camera Arbitrale.

Sono fiduciario del Consorzio di Bonifica Sud Pontino e di numerose aziende, anche di rilevanza nazionale, per le quali mi occupo del recupero crediti

-Ho maturato specifiche esperienze nello svolgimento dell'incarico di curatore fallimentare, di delegato alle vendite nelle esecuzioni immobiliari e di legale del Comune di Fondi in giudizi civili e amministrativi.

-Ha collaborato sin dal 1986 con lo studio dell'Avv. Ferdinando Bracciale, legale della Banca Monte dei Paschi di Siena, e sin dal 2002 con lo studio dell'Avv. Sandro Chiappini, legale della Banca della Ciociaria S.p.A..

- 1° Convegno Nazionale sui Demani Collettivi tenutosi a Tarquinia in data 8.6.2019.

-Corso per "Delegati alle vendite ex art. 179 ter d.a.c.p.c.", Prof. Anna Maria Soldi, ottobre 2023,.

-MASTER breve di formazione per custodi e delegati alle esecuzioni della Prof. Anna Maria Soldi del mese di luglio 2020.

-MASTER sulla responsabilità del medico e della struttura sanitaria del mese di novembre 2020.

-Corso l'espropriazione immobiliare dopo la riforma introdotta dalla legge delega approvata il 25.11.2021, 16 dicembre 2021, presso Nel Labirinto del Diritto.

-Corso abilitante per l'iscrizione all'elenco professionisti delegati e custodi, 10 luglio 2023, IPSOA scuola di formazione.

-MASTER "l'intelligenza artificiale applicata al diritto" presso scuola di formazione Altalex, luglio 2024, IPSOA scuola di formazione.

-Corso "Il nuovo processo civile tra la RIFORMA CARTABIA e le Sezioni Unite" presso scuola di formazione Altalex, 15 luglio 2024.

-CORSO "Questioni Attuali in tema di Esecuzione Forzata", Prof. Anna Maria Soldi presso Wolters Kluwer, ottobre 2024.

Principali attività e responsabilità

Svolgo la professione di avvocato ed offro consulenza, assistenza, rappresentanza e difesa in giudizio nel campo del diritto civile (in particolare famiglia, bancario, recupero crediti, esecuzioni immobiliari, mobiliari e presso terzi, successioni, proprietà, obbligazioni ed infortunistica), del diritto amministrativo, lavoro, penale e tributario.

Nome e indirizzo del datore di lavoro

Lavoro presso il mio studio legale sito in Via Vitruvio Vacca n.12, 04022 Fondi (LT).

**Istruzione e formazione**

Date **1979/ 1985**

Titolo della qualifica rilasciata **Laurea in Giurisprudenza**

Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione **Università degli Studi di Roma "La Sapienza", Piazzale Aldo Moro n.5, 00185 Roma.**

**Capacità e competenze personali** **Ho un ottima capacità nell'affrontare e cercare le migliori soluzioni alle questioni sottopostemi. Ogni singola problematica viene studiata accuratamente e portata a termine in modo professionale con attenzione ai mini dettagli.**

Madrelingua **Italiano**

Altra(e) lingua(e)  
Autovalutazione

Livello europeo (\*)  
**Inglese**

| Comprensione |                 |         |                 | Parlato           |                 |                  |                 | Scritto     |
|--------------|-----------------|---------|-----------------|-------------------|-----------------|------------------|-----------------|-------------|
| Ascolto      |                 | Lettura |                 | Interazione orale |                 | Produzione orale |                 |             |
| B1           | Utente autonomo | B1      | Utente autonomo | B1                | Utente autonomo | B1               | Utente autonomo | A1          |
|              |                 |         |                 |                   |                 |                  |                 | Utente base |

(\*) Quadro comune europeo di riferimento per le lingue

**Capacità e competenze sociali** **Nell'ambiente lavorativo ho sempre avuto un rapporto diretto con il cliente, pronto ad ascoltare le sue esigenze per poter poi portare a termine le proprie richieste.**

**Capacità e competenze organizzative** **Capacità di lavorare in gruppo maturata in molteplici situazioni in cui era indispensabile la collaborazione tra figure diverse e con modalità orarie varie.**

**Capacità e competenze tecniche** **Redazione atti, ricerche, fascicolazione e collazione di atti.**

|                                    |  |
|------------------------------------|--|
| Capacità e competenze informatiche | Accesso alle banche dati on line Camere di Commercio, Conservatoria RR. II., Catasto, P.R.A.; Sistema operativo Microsoft Windows, Office, Exel, n.6 postazioni individuali, memoria back up, n.6 stampanti, protezione antivirus, ADSL collegamento internet h24; Utet giuridica con aggiornamento on line; programma gestione pratiche studio ed invii telematici (kleos, Wolters Kluwer). |
| Patente                            | Patente automobilistica (patente B)  |