

Consorzio di Bonifica Lazio Sud Ovest

Latina - Corso G. Matteotti n. 101

COMITATO ESECUTIVO

ESTRATTO DAL VERBALE N. 35 DELLA SEDUTA DEL 21/11/2023

L'anno duemilaventitre il giorno ventuno del mese di Novembre alle ore 15,40 in Latina presso la sede di Corso G. Matteotti 101, si è riunito in presenza e in videoconferenza il Comitato Esecutivo convocato con nota a mezzo pec prot. n. 15399 del 14.11.2023

OMISSIS

DELIBERAZIONE N. 482

OGGETTO affidamento incarico per Assistenza specialistica per l'implementazione del Sistema di gestione per la Qualità - UNI EN ISO 9001:2015 – CIG ZF93D65202

Presenti, al momento dell'adozione del presente provvedimento, i Signori:

CONTI	Pasquale	- Presidente
BOSCHETTO	Stefano Maria	- Vice Presidente
PERFILI	Argeo	- Vice Presidente
CARNELLO	Denis	- Componente
ROSSI	Antonio	- Componente

Assenti : =

Sono altresì presenti i Sigg.ri:

CORBO Natalino	- Direttore Generale
ZOCCHERATO Cristina	- Direttore Area Amministrativa
SCIBETTA Titoflavio	- Revisore Unico

Presidente il Sig. **CONTI Pasquale**

Segretario la dott.ssa **Cristina ZOCCHERATO**

IL COMITATO ESECUTIVO

VISTA la Legge Regionale 21/01/1984, n.4;

VISTA la Legge Regionale 07/10/1994, n. 50;

VISTA la Legge Regionale 11/12/1998 n. 53;

VISTO l'art. 120 della Legge Regionale 10/05/2001, n. 10;

VISTA la Legge Regionale 10/8/2016 n. 12;

VISTI gli artt. 6 e 7 della Legge Regionale 28/12/2018, n. 13;

VISTA la deliberazione della Giunta Regionale del Lazio n. 689 del 26/10/2021;

VISTO lo Statuto consortile;

PREMESSO CHE:

- questo Consorzio provvede ad effettuare la progettazione e la direzione dei lavori di numerose ed importanti opere pubbliche, la maggior parte delle quali attinenti infrastrutture la cui successiva gestione è demandata al Consorzio stesso (reti idrauliche, impianti di sollevamento, sistemazioni idrauliche ecc.);

- le predette attività sono svolte avvalendosi, in via principale, del personale tecnico consortile che consente la realizzazione di opere che vengono progettualmente concepite per meglio rispondere, poi, alle esigenze gestionali dell'Ente, in termini di efficienza ed economicità;

- le recenti normative in materia di lavori pubblici e per l'implementazione delle misure previste nel PNRR inducono le stazioni appaltanti a gestire la progettazione e la realizzazione degli interventi con strumenti di "Qualità Aziendale", ai sensi della norma UNI ISO 9001, e con metodi e strumenti elettronici particolarmente avanzati, qualità aziendale che dovrà essere a breve assicurata a tutte le attività svolte dalle amministrazioni;

EVIDENZIATO CHE:

- l'adozione di modello di gestione della qualità aziendale permetterebbe, nell'ambito dell'Area Tecnica, la realizzazione di processi e servizi tecnici qualitativamente idonei, anche attraverso l'utilizzo di procedure standardizzate e informatizzate, che assicurino il controllo delle varie fasi di processo;

- la pianificazione dei processi aziendali in termini di "qualità" consentirebbe anche di potenziare le varie fasi dei processi organizzativi, attraverso l'ottimizzazione delle risorse o le valutazioni di rischi che faciliterebbe la predisposizione di un adeguato parco progetti sui quali reperire le necessarie fonti di finanziamento;

- a tal proposito, anche ai fini dell'accesso alle fonti pubbliche di finanziamento, particolare rilevanza viene data alle progettazioni predisposte dagli Uffici tecnici delle Amministrazioni che rispettano i principi di "Qualità aziendale" stabiliti dalla norma UNI ISO 9001;

CONSIDERATO CHE:

- Il Consorzio, in un'ottica di miglioramento continuo, intende provvedere alla certificazione di un sistema di gestione della qualità interno per un miglioramento nell'assetto organizzativo e nei servizi resi;

- a tal proposito è stato interpellato il dott. Andrea Guerzoni, professionista dotato di adeguata professionalità ed esperienza nel settore, che con offerta del 06/11/2023 prot. n. 14969 ha proposto di svolgere le seguenti attività:

1. Incontro iniziale con tutto il personale coinvolto per il SGQ ed indicazioni sul piano operativo da appoggiare. - suddivisione delle attività da intraprendere in funzione delle mansioni ricoperte.

2. Analisi del Contesto e degli Obiettivi del Sistema di gestione per la Qualità definiti dalla Direzione Generale.

3. Stesura del Manuale, della Politica per la Qualità ed analisi/attuazione degli Obiettivi strategici dell'Ente.

4. Analisi e mappatura dei processi ed implementazione delle procedure incluse nel progetto di certificazione – individuazione/nomina del Responsabile del Sistema di Gestione per la Qualità (RSQ) e formazione/addestramento di tutto il personale coinvolto per ciascun processo, e sulla gestione e mantenimento del Sistema Qualità.

5. Analisi del Riesame da parte della Direzione e suo adeguamento alla norma ISO 9001:15 – coinvolgimento della Direzione Generale.

6. Analisi e controllo dei KPI di processo ed Analisi/gestione dei Rischi aziendali.

7. Elaborazione documentale e conduzione delle Verifiche Ispettive Interne.

8. Analisi del trattamento delle eventuali non conformità e delle azioni di miglioramento intraprese/da intraprendere.

9. Assistenza specialistica durante l'audit da parte dell'Organismo certificatore.

- il costo delle attività proposte è pari a € 4.800,00 ed essendo inferiore a € 140.000,00, si può procedere all'affidamento diretto ai sensi dell'art. 50 co. 1 lett. b) del D.Lgs. n. 36/2023;

- ai sensi dell'art.15 del D.Lgs. n.36/2023 è necessario nominare il Responsabile della procedura;

- è stata verificata la regolarità contributiva (DURC on line) – n. prot. INPS 38625310;

RITENUTO di approvare la proposta descritta in premessa;

SENTITO il parere del Direttore Generale;

**a voti unanimi
D E L I B E R A**

LE premesse formano parte integrante ed essenziale del presente deliberato;

DI nominare responsabile del progetto dell'affidamento in questione il Capo Settore Segreteria Generale Dr.ssa Orietta Voltan;

DI affidare l'incarico per l'assistenza specialistica per l'implementazione del Sistema di gestione per la Qualità - UNI EN ISO 9001:2015 al dott. Andrea Guerzoni per la spesa di € 4.800, oltre IVA;

LA spesa complessiva di € 4.800,00, grava sul capitolob U.1.03.02.11.000 (Area Latina) quale impegno A/129-23 del Bilancio di previsione 2023, che ne presenta capienza;

DI pubblicare la presente deliberazione sull'albo informatico del Consorzio, ai sensi dell'art. 45 dello Statuto Consortile.

IL PRESIDENTE

(Pasquale CONTI)

F.to ai sensi dell'art. 3 co.2 del D.Lgs. n.39/93

IL SEGRETARIO

(Dott.ssa Cristina ZOCCHERATO)

F.to ai sensi dell'art. 3 co.2 del D.Lgs. n.39/93