

Consorzio di Bonifica Lazio Sud Ovest

Latina - Corso G. Matteotti n. 101

COMITATO ESECUTIVO

ESTRATTO DAL VERBALE N. 31 DELLA SEDUTA DEL 14/09/2023

L'anno duemilaventitré il giorno quattordici del mese di settembre alle ore 15,10 si è riunito, in presenza e in collegamento da remoto, il Comitato Esecutivo presso la sede di Latina in Corso Matteotti 101, convocato con note a mezzo pec prot. n. 12401 del 12/09/2023 e integrazione prot. n. 12432 del 13.09.2023

OMISSIS

DELIBERAZIONE N. 422

OGGETTO: Affidamento del servizio per l'espletamento delle attività relative ai servizi amministrativi paghe e adempimenti connessi.

Presenti, al momento dell'adozione del presente provvedimento, i Signori:

CONTI	Pasquale	- Presidente
BOSCHETTO	Stefano Maria	- Vice Presidente
PERFILI	Argeo	- Vice Presidente
CARNELLO	Denis	- Componente
ROSSI	Antonio	- Componente

Assenti =

Sono altresì presenti i Sigg.ri:

SCIBETTA Titoflavio	- Revisore Unico
CORBO Natalino	- Direttore Generale

Presidente **CONTI Pasquale**

Segretario **CORBO Natalino**

IL COMITATO ESECUTIVO

VISTA la Legge Regionale 21/01/1984, n.4;

VISTA la Legge Regionale 07/10/1994, n. 50;

VISTA la Legge Regionale 11/12/1998 n. 53;

VISTO l'art. 120 della Legge Regionale 10/05/2001, n. 10;

VISTA la Legge Regionale 10/8/2016 n. 12;

VISTI gli artt. 6 e 7 della Legge Regionale 28/12/2018, n. 13;

VISTA la deliberazione della Giunta Regionale del Lazio n. 689 del 26/10/2021;

VISTO lo Statuto consortile;

PREMESSO CHE:

- nell'ambito del Settore Ragioneria è necessario ridistribuire i carichi di lavoro e razionalizzare le attività in modo da ridefinire i compiti del personale degli uffici;
- in particolare le attività inerenti la gestione delle retribuzioni, delle tabelle contrattuali (CCNL), gli adempimenti fiscali, quelli contributivi e il Libro unico del lavoro comportano un impegno del personale dell'Area che potrebbe essere destinato ad altre attività;

CONSIDERATO CHE:

- è stata richiesta offerta per lo svolgimento del servizio di cui in oggetto alle Società INAZ Srl, DATAGRAPH srl e DI.MA Srl;
- sono pervenute l'offerta di DI.MA Srl prot. n. 10612 del 1/08/23 e l'offerta di INAZ Srl di Milano prot. n. 10616 del 1/08/23 mentre non è pervenuta alcuna offerta da parte di DATAGRAPH;
- l'offerta della Soc. DI.MA. Srl prevede, con riferimento agli adempimenti ordinari:
 - a) sviluppo mensile dei Cedolini Paga e del Libro Unico del Lavoro;
 - b) elaborazione contributi e modello DM10, Denunce UNIAMENS con trasmissione telematica all'INPS;
 - c) elaborazione del modello F24 per il versamento dei contributi e ritenute fiscali operate;
 - d) elaborazione dei prospetti contabili necessari per la rilevazione del costo del personale;
 - e) gestione dello scadenario del C.C.N.L., degli scatti di anzianità, gestione delle ferie e permessi retribuiti;
 - f) invio per posta elettronica degli elaborati;
 - g) modelli fiscali "Certificazione Unica ai Dipendenti" (modello CU);
 - h) autoliquidazione del premio INAIL e denuncia telematica delle retribuzioni corrisposte;
 - i) dichiarazione annuale dei sostituti d'imposta, modello 770 (personale dipendente);
 - j) sviluppo dati per la contabilità da registrare in sede annuale di dichiarazione dei redditi.

Oltre agli adempimenti ordinari, la stessa offerta prevede:

- a) consulenza, aggiornamenti legislativi e informazioni su ogni novità normativa che interessino la gestione del personale;
- b) contrattualizzazione, variazione, cessazione del lavoratore con denuncia al Centro per l'Impiego;
- c) denuncia di infortunio all'Inail;
- d) assistenza con intervento presso gli Enti previdenziali ed assistenziali, nonché presso l'Agenzia delle Entrate per la definizione e la verifica delle posizioni aziendali relative al personale, anche pregresse (preavvisi di irregolarità, condoni, deficienze contributive ecc.);
- e) pareri ed informative relative ai vari aspetti normativi che regolamentano il lavoro subordinato;
- f) sviluppo conteggi costi del personale per la contrattualizzazione e variazione del rapporto di lavoro;

- tenendo conto di una retribuzione annuale lorda (RAL) corrisposta in 14 mensilità, il costo offerto è di € 20,00 (venti/00) oltre Iva per ogni elaborazione e lavoratore dipendente;

- tale corrispettivo non prevede costi aggiuntivi o servizi opzionali ma è onnicomprensivo di tutte le attività;

- l'offerta della soc. INAZ prevede un costo di € 14,00 (paghe esteso) ed € 10,00 (paghe base) per gli adempimenti ordinari ma restano esclusi i servizi di consulenza giuslavorista (cassetto previdenziale, invio Uniemens, invio F24, autoliquidazione INAIL, invio 770, invio CU, ricezione 730/4, trasmissione infortuni, assunzioni, trasformazioni e cessazioni di lavoro, prospetto pari opportunità, prospetto disabili) nonché il costo relativo alle giornate di avviamento ed elaborazione;

- con mail dell'8/08/2023 la responsabile dell'Area amministrativa ha relazionato sui vantaggi derivanti dell'affidamento esterno del servizio che consentirebbe una migliore ripartizione dei carichi di lavoro e delle mansioni e un efficientamento dell'intero Settore ragioneria;

- ai sensi dell'art.15 del D.Lgs. n.36/2023 è necessario nominare il Responsabile della procedura;

- come previsto dall'art. 50 co. 1 lett. b) del D.Lgs. n. 36/2023, le stazioni appaltanti possono procedere mediante affidamento diretto per l'acquisizione di forniture e servizi di importo inferiore a € 140.000,00;

VALUTATA quale migliore offerta quella della soc. DI. MA Srl in quanto, oltre agli adempimenti ordinari, comprende anche il servizio di consulenza, aggiornamenti legislativi, informazioni su ogni novità che interessi la gestione del personale, assistenza con intervento presso gli Enti previdenziali ed assistenziali, assistenza presso l'Agenzia delle Entrate, etc., per un corrispettivo certo e identificabile e senza costi di avviamento;

RITENUTO, per le motivazioni di cui in premessa, di procedere alla nomina del Responsabile del progetto ai sensi dell'art.15 del D.Lgs. n.36/2023 e di affidare il servizio ai sensi dell'art. 50 co. 1 lett. b) del D.Lgs. n. 36/2023;

SENTITO il parere del Direttore Generale;

**a voti unanimi
D E L I B E R A**

LE premesse formano parte integrante ed essenziale del presente deliberato;

DI nominare Responsabile unico del progetto, ai sensi dell'art.15 del D.Lgs. n.36/2023, il Direttore dell'Area Amministrativa dott.ssa Cristina Zoccherato;

DI affidare il servizio per l'espletamento delle attività relative ai servizi amministrativi, paghe e adempimenti connessi alla soc. DI.MA Srl di Napoli ai sensi dell'art. 50 co. 1 lett. b) del D.Lgs. n. 36/2023 da gennaio a dicembre 2024;

DI dare mandato al Direttore Generale per la sottoscrizione del contratto e per gli adempimenti conseguenti;

LA relativa spesa complessiva presunta di € 48.458,40, compresa IVA, grava sul conto U.1.03.02.11.000 (ex cap. A0305) del Bilancio di previsione esercizio 2024 come segue:
€ 32.305,60 impegno PLUR020-24 (A.LT);
€ 16.152,80 impegno FPLU008-24 (Area Fondi);

DI autorizzare il Settore Ragioneria a modificare gli impegni sopra indicati in caso di diversa ripartizione tra le aree; inoltre di autorizzare il citato Settore ad integrare la spesa qualora l'elaborazione dei cedolini dovesse risultare superiore rispetto a quella stimata;

DI pubblicare la presente deliberazione sull'albo informatico del Consorzio, ai sensi dell'art. 45 dello Statuto consortile.

IL PRESIDENTE
(Pasquale CONTI)

F.to ai sensi dell'art. 3 co.2 del D.Lgs. n.39/93

IL SEGRETARIO
(Ing. Natalino CORBO)

F.to ai sensi dell'art. 3 co.2 del D.Lgs. n.39/93