

Consorzio di Bonifica Lazio Sud Ovest

Latina - Corso G. Matteotti n. 101

COMITATO ESECUTIVO

ESTRATTO DAL VERBALE N. 30 DELLA SEDUTA DEL 09/08/2023

L'anno duemilaventitré il giorno nove del mese di agosto alle ore 16,45 si è riunito, in presenza e in collegamento da remoto, il Comitato Esecutivo presso la sede di Latina in Corso Matteotti 101, convocato con nota a mezzo pec prot. n. 10810 del 04/08/2023

OMISSIS

DELIBERAZIONE N. 411

OGGETTO: Approvazione avviso di manifestazione di interesse per le candidature da sottoporre a una selezione per l'assunzione di n. 1 unità di personale amministrativo con inquadramento in Area Quadri/Area A a tempo pieno e determinato per n. 12 mesi

Presenti, al momento dell'adozione del presente provvedimento, i Signori:

BOSCHETTO	Stefano Maria	- Vice Presidente
PERFILI	Argeo	- Vice Presidente
CARNELLO	Denis	- Componente
ROSSI	Antonio	- Componente

Assenti: CONTI Pasquale

Sono altresì presenti i Sigg.ri:

SCIBETTA Titoflavio	- Revisore Unico
CORBO Natalino	- Direttore Generale

Presidente **PERFILI Argeo**

Segretario **CORBO Natalino**

IL COMITATO ESECUTIVO

VISTA la Legge Regionale 21/01/1984, n.4;

VISTA la Legge Regionale 07/10/1994, n. 50;

VISTA la Legge Regionale 11/12/1998 n. 53;

VISTO l'art. 120 della Legge Regionale 10/05/2001, n. 10;

VISTA la Legge Regionale 10/8/2016 n. 12;

VISTI gli artt. 6 e 7 della Legge Regionale 28/12/2018, n. 13;

VISTA la deliberazione della Giunta Regionale del Lazio n. 689 del 26/10/2021;

VISTO lo Statuto consortile;

PREMESSO CHE:

- per lo svolgimento delle le attività di competenza dell'Area Amministrativa è necessario integrare il personale in modo da assicurare una migliore e più efficiente organizzazione del Settore Ragioneria e degli Uffici;
- al fine di procedere all'assunzione di personale a tempo determinato, da impiegare per lo svolgimento delle attività relative a redazione bilanci, contabilità generale, organizzazione e archiviazione della documentazione amministrativa e contabile, rendicontazione finanziaria, monitoraggio entrate ed uscite finanziarie, risulta opportuno ricorrere a professionalità qualificate esterne, non essendo presenti all'interno dell'Ente tali figure professionali;

VISTI gli artt. 5 e 38 del vigente CCNL;

RITENUTO di procedere alla pubblicazione di un avviso al fine di raccogliere le candidature da sottoporre ad una selezione per l'assunzione a tempo determinato di n. 1 unità di personale amministrativo con inquadramento in Area Quadri/Area A a tempo pieno e determinato per n. 12 mesi;

SENTITO il parere del Direttore Generale;

**a voti unanimi
D E L I B E R A**

LE premesse formano parte integrante ed essenziale del presente deliberato;

DI approvare l'avviso di manifestazione di interesse, allegato alla presente deliberazione, per le candidature da sottoporre ad una selezione per l'assunzione a tempo determinato di n. 1 unità di personale amministrativo con inquadramento in Area Quadri/Area A a tempo pieno e determinato per n. 12 mesi;

DI pubblicare l'avviso sul sito web istituzionale dell'Ente;

DI pubblicare la presente deliberazione sull'albo informatico del Consorzio, ai sensi dell'art. 45 dello Statuto consortile.

IL PRESIDENTE DELLA SEDUTA
(Argeo PERFILI)

F.to ai sensi dell'art. 3 co.2 del D.Lgs. n.39/93

IL SEGRETARIO
(Ing. Natalino CORBO)

F.to ai sensi dell'art. 3 co.2 del D.Lgs. n.39/93

Consorzio di Bonifica Lazio Sud Ovest

Latina – Corso G. Matteotti n. 101

AVVISO DI SELEZIONE PER TITOLI E COLLOQUIO PER L'ASSUNZIONE AI SENSI DELL'ART. 38 CCNL PER I DIPENDENTI DAI CONSORZI DI BONIFICA E DI MIGLIORAMENTO FONDIARIO DI N. 1 UNITA' DI PERSONALE AMMINISTRATIVO CON INQUADRAMENTO NELL'AREA QUADRI/AREA A DEL CCNL E RAPPORTO DI LAVORO A TEMPO PIENO E DETERMINATO PER 12 MESI

OGGETTO DELLA SELEZIONE

In attuazione della deliberazione n. 411/CE del 09/08/2023 è indetta una selezione per titoli e colloquio per l'assunzione ai sensi dell'art. 38 del CCNL per i dipendenti dai Consorzi di Bonifica e di miglioramento Fondiario, di **n. 1 unità di personale amministrativo** a tempo pieno e determinato con profilo professionale rientrante nell'Area Quadri/Area A del CCNL sopra richiamato.

Le modalità di partecipazione alla selezione e quelle di svolgimento della medesima sono disciplinate dal presente avviso.

DESCRIZIONE SINTETICA DELLE ATTIVITÀ

- *Profilo e mansioni da svolgere (come da CCNL):* Personale di concetto che dovrà svolgere le seguenti attività:
 - a) redazione bilanci
 - b) contabilità generale
 - c) organizzazione e archiviazione della documentazione amministrativa e contabile
 - d) rendicontazione finanziaria
 - e) monitoraggio entrate ed uscite finanziarie
- Rapporto di lavoro: tempo pieno e determinato per n. 12 mesi; orario di lavoro 36 ore settimanali su 5 giorni/settimana;
- Trattamento Economico: stabilito dal vigente CCNL per i dipendenti dai Consorzi di Bonifica e miglioramento fondiario corrispondente all'inquadramento in Area Quadri/Area A.

REQUISITI RICHIESTI

Per l'ammissione alla selezione è richiesto il possesso dei seguenti requisiti:

- a) cittadinanza italiana o di uno degli Stati dell'Unione Europea;
- b) godimento dei diritti civili e politici;
- c) non essere stati licenziati per persistente ed insufficiente rendimento o in esito di provvedimento disciplinare e di non essere stati dichiarati decaduti da un impiego pubblico o a seguito dell'accertamento che l'impiego è stato conseguito mediante la produzione di documenti falsi o comunque con mezzi fraudolenti; ai sensi dell'art. 127, comma 1, lett. d) del Testo Unico delle disposizioni concernenti lo Statuto degli impiegati civili dello Stato, approvato con Decreto del Presidente della Repubblica 10 gennaio 1957, n. 3;

Consorzio di Bonifica Lazio Sud Ovest

Latina – Corso G. Matteotti n. 101

- d) idoneità psico-fisica all'impiego ed alle mansioni proprie del profilo professionale oggetto della selezione.
- e) non aver riportato condanne penali in Italia o all'estero e non essere destinatario di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale ai sensi della vigente normativa;
- f) laurea magistrale o specialistica in Economia e Commercio o equipollente;

Competenze ed esperienze specifiche che costituiscono titoli necessari ai fini dell'assunzione:

- conoscenza avanzata delle attività di predisposizione bilanci in Enti pubblici o privati;
- gestione contabilità ordinaria, quadratura schede contabili, estratti conto ai fini del bilancio;
- conoscenza normativa vigente relativa al pagamento di tasse, imposte ed altri oneri;
- conoscenza del diritto amministrativo.

Costituiscono titoli preferenziali, a parità di punteggio, l'iscrizione ad un Ordine professionale e l'aver esercitato attività di servizio o consulenza a imprese o privati per quanto concerne adempimenti fiscali e contabili.

DOMANDA E DOCUMENTI RICHIESTI

Le domande di partecipazione dovranno essere redatte in lingua italiana secondo lo schema allegato al presente avviso (Allegato 1) e compilate in ogni parte. Ai sensi dell'art. 38, 3° comma, del D.P.R. n. 445/2000, la domanda di partecipazione alla selezione deve essere correttamente compilata in ogni sua parte, sottoscritta e presentata unitamente a copia fotostatica non autenticata, di un documento di identità in corso di validità del candidato. Saranno escluse le domande parzialmente compilate, prive di sottoscrizione autografa e/o copia del documento.

Il consenso al trattamento dei dati è rilasciato con la sottoscrizione della domanda.

Alla domanda di partecipazione devono essere allegati, i seguenti documenti:

- **curriculum vitae** dal quale risultino i requisiti generali e specifici, e tutti gli altri elementi rilevanti per la selezione, ed in particolar modo: dati personali, formazione, descrizione delle competenze ed esperienze professionali maturate, con l'indicazione delle date di inizio e fine degli incarichi e delle strutture presso cui sono stati svolti al fine di consentire al Consorzio l'effettuazione delle verifiche;
- **elenco descrittivo dei titoli valutabili**. Tutti i titoli di cui il candidato richiede la valutazione devono essere precisamente elencati e completi di ogni informazione necessaria per la loro stessa valutazione;

TERMINE DI PRESENTAZIONE

La sopra indicata documentazione dovrà pervenire al protocollo consortile, a pena di esclusione, entro e non oltre **le ore 13:00 del giorno 02 ottobre 2023** attraverso l'invio esclusivamente alla casella di posta elettronica certificata (PEC) del Consorzio al seguente indirizzo: consorzio.bonifica.latina@pec.it

Consorzio di Bonifica Lazio Sud Ovest

Latina – Corso G. Matteotti n. 101

unitamente a tutti gli allegati, avendo cura di indicare nell'oggetto la dicitura: "SELEZIONE PER L'ASSUNZIONE DI N. 1 UNITA' DI PERSONALE AMMINISTRATIVO" entro e non oltre il suddetto termine tassativo.

Farà fede la data e l'ora di arrivo registrate dal gestore di posta elettronica certificata del Consorzio indicato nella ricevuta di avvenuta consegna. La domanda verrà ritenuta valida solo se presentata nel rigoroso rispetto delle modalità di identificazione previste nell'articolo 65 del D.Lgs. 7 marzo 2005, n. 82 e s.m.i..

Non saranno accolte le domande pervenute oltre le ore 13.00 della data di scadenza suindicata. Il Consorzio non assume alcuna responsabilità per la mancata, ritardata o inesatta ricezione della domanda dovuta a disguidi di qualsiasi natura, imputabili a fatti di terzi, a caso fortuito o forza maggiore. Il Consorzio non assume alcuna responsabilità nei casi di dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatta indicazione del recapito da parte del candidato o da mancata oppure tardiva comunicazione del cambiamento del domicilio o del recapito indicato nella domanda

Non è ammessa la consegna brevi manu.

Le informazioni incomplete comporteranno la non valutazione del relativo requisito.

Le domande non conformi a quanto previsto nel presente avviso o comunque carenti delle informazioni richieste saranno escluse dalla selezione.

Nella domanda i candidati dovranno dichiarare, sotto la propria personale responsabilità tutto quanto specificato nello schema di domanda allegato.

Nella domanda di ammissione deve essere indicato il domicilio o indirizzo PEC presso il quale devono essere rivolte le comunicazioni relative alla selezione, dando atto che, in carenza della suddetta indicazione, le comunicazioni saranno inviate alla residenza dichiarata.

I dati personali contenuti nella domanda saranno trattati, ai sensi del GDPR 2016/679 e del D.Lgs. 196/03, esclusivamente per le finalità connesse all'espletamento dell'avviso mediante l'utilizzo di archivi informatici e/o cartacei anche successivamente alla conclusione della selezione stessa per le medesime finalità.

Ai sensi e per gli effetti della Legge 125/1991 ed al D.Lgs 165/2001, l'Amministrazione garantisce piena e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso alla selezione e per il trattamento sul lavoro.

AMMISSIONE ED ESCLUSIONE DALLA SELEZIONE

Alla selezione sono ammessi tutti i concorrenti che risultino, in base a quanto dichiarato, in possesso dei requisiti richiesti per la partecipazione alla procedura selettiva.

Comporta l'esclusione automatica dal concorso l'omissione nella domanda delle seguenti informazioni, dati o sottoscrizioni:

- a) cognome, nome, residenza o domicilio del concorrente;
- b) firma del concorrente e sottoscrizione della domanda;
- c) dichiarazione di cittadinanza italiana; tale requisito non è richiesto per i soggetti appartenenti all'Unione Europea;
- e) tipologia del diploma di laurea;
- f) curriculum vitae.

VALUTAZIONE DEI TITOLI - COMUNICAZIONI

Le domande pervenute saranno esaminate ai fini della verifica della correttezza e completezza delle stesse e della sussistenza dei requisiti richiesti. Sarà inoltre valutato ogni altro elemento dichiarato nel curriculum che evidenzii il livello di qualificazione professionale del candidato

Consorzio di Bonifica Lazio Sud Ovest

Latina – Corso G. Matteotti n. 101

e che possa dimostrare l'acquisizione di esperienze utili e l'idoneità specifica al lavoro da svolgere.

La comunicazione del giorno in cui si svolgerà il colloquio avverrà mediante PEC all'indirizzo e-mail del candidato.

La mancata presentazione dei candidati nel giorno, nell'ora e nel luogo indicati verrà considerata come rinuncia a partecipare alla selezione.

Con successiva deliberazione del Comitato Esecutivo sarà nominata la commissione di valutazione.

La Commissione di valutazione stabilirà i criteri e le modalità di valutazione dei titoli e colloquio, da formalizzare nei relativi verbali.

La valutazione delle domande e dei rispettivi curricula, che non è vincolata da procedure di comparazione formale tra i soggetti candidati, fermo restando l'obbligo della motivazione della scelta, sarà effettuata dal Comitato Esecutivo che sceglierà il funzionario da un elenco di candidature proposto dalla Commissione di valutazione che avrà il compito di analizzare le domande presentate e, valutando i singoli curricula, formulerà la proposta di nomina.

Nell'esame dei requisiti e delle caratteristiche professionali dei candidati si farà comunque riferimento alla maggiore rispondenza delle caratteristiche stesse alle peculiarità del posto da ricoprire e agli obiettivi da raggiungere, valutando maggiormente le esperienze professionali che appaiono particolarmente affini allo specifico ruolo da svolgere.

Prima di procedere alla nomina, il Presidente dell'Ente si riserva la facoltà di effettuare un colloquio conoscitivo con i candidati che risulteranno più qualificati all'incarico.

Ultimata la valutazione, il Comitato Esecutivo provvederà, con proprio atto motivato, all'assunzione.

Il Comitato Esecutivo si riserva la facoltà di procedere alla nomina del funzionario/a anche in presenza di una sola candidatura e di non procedervi anche in presenza di più candidature qualora ritenga, a suo insindacabile giudizio, che nessun candidato sia adeguato all'incarico senza che, anche in quest'ultimo caso, i candidati possano vantare pretese o diritti di sorta.

CONFERIMENTO DEL POSTO

Coloro che saranno chiamati per la copertura del posto dovranno prendere servizio nel giorno indicato nella comunicazione inviata tramite PEC, previa presentazione all'Amministrazione, nel termine e con le modalità indicate nella lettera d'invito, dei documenti che saranno richiesti.

Il rapporto di lavoro sarà disciplinato ai sensi del Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro per i dipendenti dei Consorzi di Bonifica degli Enti similari di diritto pubblico e dei Consorzi di miglioramento fondiario. In particolare l'Amministrazione si riserva la facoltà di richiedere al candidato certificato medico attestante l'idoneità fisica e psichica rilasciato da un ente pubblico ASL, dal quale risulti che lo stesso è esente da difetti ed imperfezioni che possano influire sul rendimento del servizio previsto per il posto da ricoprire.

Il periodo di prova avrà la durata massima di tre mesi ai sensi dell'art. 48 del CCNL.

DISPOSIZIONI FINALI

Il presente avviso sarà pubblicato sul sito web del Consorzio di Bonifica Lazio Sud Ovest al seguente link: <https://www.consorziobonificalaziosudovest.it/>

Tutte le informazioni e i dati forniti saranno trattati in ottemperanza alla legislazione vigente in materia di trattamento dei dati personali ai sensi del Regolamento europeo 2016/679 ("GDPR"), i candidati possono prenderne visione sul sito del Consorzio.

Consorzio di Bonifica Lazio Sud Ovest

Latina – Corso G. Matteotti n. 101

Per quanto non espressamente previsto dal presente avviso si fa riferimento ai regolamenti ed alla legislazione regionale e statale in materia.

Allegato 1 – Modello per la candidatura

AI CONSORZIO DI BONIFICA
LAZIO SUD OVEST
Corso G. Matteotti 101
04100 LATINA
PEC: consorzio.bonifica.latina@pec.it

MANIFESTAZIONE DI INTERESSE PER LE CANDIDATURE DA SOTTOPORRE AD UNA SELEZIONE PER L'ASSUNZIONE DI N. 1 UNITA' DI PERSONALE AMMINISTRATIVO A TEMPO PIENO E DETERMINATO PER N. 12 MESI,

(Dichiarazione da rendere, sottoscritta, in carta semplice con allegata la fotocopia di un documento di identità personale valido, ai sensi della normativa vigente in materia di semplificazione amministrativa)

Il sottoscritto (cognome e nome) _____

C.F. n. _____ nat_ a _____ (Prov. _____)

il _____ residente in _____

Via _____ n. _____ Tel. n° _____

E-mail _____ PEC _____

si candida per l'assunzione di n. 1 unità di personale amministrativo

A tal fine, ai sensi dell'art. 46 del D.P.R. 28/12/2000, n. 445, sotto la propria personale responsabilità e consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del citato D.P.R. 445/2000 nell'ipotesi di falsità in atti mendaci, pena l'esclusione dalla selezione,

DICHIARA

di possedere i seguenti requisiti (barrare con una crocetta):

- età non inferiore agli anni 18;
- diploma di laurea;
- abilitazione ordine professionale, attestati corsi di formazione da esplicitare nel curriculum vitae;
- idoneità psico-fisica allo svolgimento delle mansioni richieste;
- cittadinanza italiana; tale requisito non è richiesto per chi viene equiparato per legge ai cittadini italiani e per gli appartenenti all'UE fatte salve le eccezioni di cui al D.P.C.M. 07/02/1994, n. 174, pubblicato nella G.U. del 15/03/1994 (Serie Generale, n. 61); i cittadini degli stati membri della U.E. devono essere in possesso, ad eccezione della cittadinanza italiana, di tutti i requisiti previsti dalla presente manifestazione di interesse, ed in particolare del godimenti dei diritti politici negli stati di appartenenza o provenienza e di una adeguata conoscenza della lingua italiana;

- godimento dei diritti civili e politici;
- non aver riportato condanne penali definitive o non avere in corso procedimenti penali; si precisa che la sentenza prevista dall'art. 444 del Codice di procedura penale (cosiddetto patteggiamento) è equiparata a una pronuncia di condanna in applicazione dell'art. 445, comma 1bis del Codice di procedura penale;
- non essere stata/o licenziata/o per persistente ed insufficiente rendimento o in esito di provvedimento disciplinare e di non essere stata/o dichiarata/o decaduta/o da un impiego pubblico o a seguito dell'accertamento che l'impiego è stato conseguito mediante la produzione di documenti falsi o comunque con mezzi fraudolenti; ai sensi dell'art. 127, comma 1, lett. d) del Testo Unico delle disposizioni concernenti lo Statuto degli impiegati civili dello Stato, approvato con Decreto del Presidente della Repubblica 10 gennaio 1957, n. 3;
- non possedere nessuna delle cause di incompatibilità o non conferibilità di incarichi previsti dal D. Lgs. 39/2013 e dallo Statuto dell'Ente.

Ai fini della presentazione della domanda, i suddetti requisiti generali d'ammissione devono essere posseduti alla data di scadenza del termine indicato nella presente manifestazione di interesse.

Luogo e data _____(firma per esteso)

Allega alla presente:

- 1) Curriculum vitae debitamente sottoscritto dove si esplicitano, in particolare, il titolo di studio posseduto, i corsi professionali e le esperienze lavorative attinenti con la selezione in oggetto;**
- 2) Copia di un documento di identità in corso di validità.**

Partecipando a questa manifestazione di interesse si rende disponibile sin da ora, se convocata/o, a partecipare ad eventuale colloquio.

Autorizza il Consorzio di Bonifica Lazio Sud Ovest ad utilizzare i dati contenuti nella presente domanda, per le finalità relative alla selezione, nel rispetto degli obblighi previsti dal Regolamento UE 2016/679; con la firma in calce alla domanda la/il candidata/o espressamente accetta, senza riserve, tutte le condizioni del bando; la firma non richiede autenticazione, ai sensi dell'art. 39 del D.P.R. n. 445/2000.

Luogo e data _____(firma per esteso)