



Massimiliano D'Angeli

Indirizzo: Corso Vittorio Emanuele II n. 154, 00186, Roma, Italia

Indirizzo e-mail: massimilianodangeli@gmail.com

Indirizzo e-mail: massimilianodangeli@ordineavvocatiroma.org

Sesso: Maschile Nazionalità: Italiana

ESPERIENZA LAVORATIVA

[23 ott 08 – Attuale] **Avvocato Cassazionista**

Studio Legale

Città: Roma

Paese: Italia

Principali attività e responsabilità:

L'attività professionale svolta riguarda principalmente il settore penale e amministrativo.

In materia penale l'attività riguarda tutte le tematiche del diritto.

Tuttavia, particolare attenzione è rivolta ai delitti contro la Pubblica Amministrazione, contro la fede pubblica

e contro l'economia pubblica, l'industria e il commercio, con particolare riguardo ai delitti di bancarotta e tributari.

Inoltre, specifica attenzione è rivolta ai reati in materia ambientale.

In ambito amministrativo l'attività professionale è dedicata alla tutela delle posizioni degli Enti Pubblici e delle società private e a partecipazione pubblica con particolare attenzione alle tematiche relative alla contrattualistica e agli appalti, nonché alla tutela dei privati in materia di edilizia pubblica e privata.

[21 giu 17 – 18 ott 18] **Consulente legale**

Gestione Commissariale Debito Comune di Roma

Città: Roma

Paese: Italia

Principali attività e responsabilità:

Analisi delle posizioni debitorie del Comune di Roma afferenti la Gestione Commissariale per il debito dell' Amministrazione fino all' anno 2008

[1 set 04 – 30 apr 06] **Assistente parlamentare**

Senato della Repubblica

Città: Roma

Paese: Italia

Principali attività e responsabilità:

Ho svolto mansioni specifiche nell'ambito della redazione dei disegni di legge, dei rapporti istituzionali e con la stampa. In particolare le mansioni svolte investivano

l'attività della Commissione Giustizia e Difesa del Senato della Repubblica

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

[97 – 05] Laurea in Giurisprudenza

Università degli Studi La Sapienza

Indirizzo: Roma, Italia

[92 – 97] Maturità Classica

Liceo Ginnasio Statale Pilo Albertelli

Indirizzo: Roma, Italia

COMPETENZE LINGUISTICHE

Lingua madre: italiano

Altre lingue:

inglese

ASCOLTO B1 LETTURA B1 SCRITTURA B1

PRODUZIONE ORALE B1 INTERAZIONE ORALE B1

COMPETENZE DIGITALI

Microsoft Office | Windows | GoogleChrome | Utilizzo del browser | Posta elettronica
| Gestione autonoma della posta e-mail | Google

COMPETENZE ORGANIZZATIVE

Capacità organizzative

Senso dell'organizzazione e della programmazione.

Ottima capacità di relazione acquisita nell'ambito delle mie esperienze professionali.

Le capacità comunicative e di relazione sono state acquisite anche attraverso l'organizzazione di diversi eventi pubblici dedicati all'approfondimento di tematiche socioeconomiche.

COMPETENZE COMUNICATIVE E INTERPERSONALI

Capacità comunicative

Ho buone capacità comunicative, essendo in grado di scrivere e comunicare chiaramente un'informazione.

Spiccato spirito di gruppo, implementato anche in diversi contesti multiculturali.

Tali capacità unitamente ad una predilezione per il lavoro in team sono state coltivate tramite la partecipazione ad associazioni..

Inoltre, l'esperienza maturata sia come avvocato che come assistente parlamentare mi hanno permesso di acquisire quelle particolari qualità necessarie alle relazioni sia con le istituzioni che con vari professionisti

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali presenti nel CV ai sensi dell'art. 13 d. lgs. 30 giugno 2003 n. 196 - "Codice in materia di protezione dei dati personali" e dell'art. 13 GDPR 679/16 - "Regolamento europeo sulla protezione dei dati personali".

Roma, 5 apr 22